

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

СЗШ № 20

31.08.2021р. №1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
Середньої загальноосвітньої школи № 20
міста Сєвєродонецька Луганської області

На виконання ст.41 Закону України «Про освіту», з метою забезпечення функціонування системи забезпечення якості освіти в Середній загальноосвітній школі № 20 міста Сєвєродонецька Луганської області для визначення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти розроблена система самоаналізу, яка ґрунтується на запропонованих для інституційного аудиту вимогах та критеріях для оцінювання якості освітньої діяльності, управлінських процесів у закладі та охоплює освітнє середовище, управлінські процеси, якість педагогічної діяльності, систему оцінювання навчальних досягнень учнів.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту СЗШ № 20 та інших нормативних документів.

Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

Академічна добросовісність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

Критерії - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);

Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напрямку і причин відхилень від цілей.

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання;

Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;

Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

Для вивчення якості освітньої діяльності в закладі використовуватимуться такі **інструменти та методи збору інформації:**

- Опитування
- Анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків)

- Спостереження
- Вивчення ділової документації вчителів та адміністрації
- Аналіз результатів моніторингів.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- Досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- Відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- Кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників та ефективність їх роботи;
- Показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Джерела отримання інформації: ділова документація вчителів та адміністрації (класний журнал, статистичні звіти, протоколи), результати опитувань, висновки за результатами відвідувань навчальних занять тощо.

Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають

здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недобросовісності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Процес вивчення освітньої діяльності закладу та оцінювання її рівня.

1. Призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності та забезпечення оперативного керування процесом вивчення.
2. Створення робочих груп, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямів у кількості 2-4 осіб.
3. Забезпечення процесу само оцінювання.

До процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу, крім штатних працівників закладу освіти, відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, до процесу оцінювання освітньої діяльності можуть бути залучені представники учнівського самоврядування, батьків, якщо є потреба – фахівці у сфері оцінювання якості, освітні експерти.

Тривалість, періодичність та етапи вивчення й оцінювання визначаються протоколом роботи закладу не менш ніж 1 раз на 3 роки. Звіт керівника є проміжною ланкою самооцінювання і проводиться 1 раз на рік.

Динаміка окремих процесів може відстежуватись упродовж довшого циклу.

Звітування

За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).

Заклад освіти самостійно визначає структуру річного звіту про його діяльність (звіт керівника закладу).

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

Планування/визначення шляхів удосконалення

Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, шляхи вдосконалення стають одним із джерел для розроблення річного плану роботи закладу освіти.

Розгляд результатів самооцінювання в річному плані роботи: за результатами самооцінювання в річному плані роботи виділяється окремий розділ – як план вдосконалення.

За результатами самооцінювання може бути скоригована стратегія розвитку закладу освіти.

I. Академічна доброчесність

Законом встановлений обов'язок учнів та вчителів дотримуватись академічної доброчесності та види відповідальності за виявлені факти її порушення. Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності у Середній загальноосвітній школі № 20 міста Северодонецька Луганської області покладено на керівника та інших педагогічних працівників.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Види порушення академічної доброчесності у гімназії

Порушеннями академічної доброчесності у є: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Також порушеннями академічної доброчесності є такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

Педпрацівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати,

нагороди тощо) протягом одного року;

- можуть бути позбавлені педагогічного звання.
- Факт порушення академічної доброчесності враховується під час
- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

Відповідальність учнів за порушення академічної доброчесності

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента програми;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

Рішення щодо факту порушення академічної доброчесності

Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада гімназії відповідно до нижчезазначеної процедури.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

Процедура встановлення відповідальності за факт порушення академічної доброчесності педагогом або учнем

На педагогічній раді оголошується питання про порушення академічної доброчесності. Йде обговорення між захисниками та опонентами. Можуть бути запрошені для пояснень інші учасники освітнього процесу, які здійснили порушення, мають докази, його здійснення або заперечення. Педрада приймає рішення щодо виду академічної відповідальності відкритим голосуванням, дотримуючись чинного законодавства.

II. Критерії і процедури оцінювання здобувачів освіти

Процедура та вимоги до поточного та підсумкового контролю відповідають орієнтовним вимогам до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, визначених Міністерством освіти і науки України.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів Нової української школи складені на основі

- Додатка до наказу МОН України від 20.08.2018 № 924 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі";

- Наказу МОН України від 27.08.2019 № 1154 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу";
- Наказу МОН України від 16.09.2020 № 1146 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів третіх і четвертих класів Нової української школи".
- [1 КЛАС](#)
- [2 КЛАС](#)
- [3-4 КЛАСИ](#)

Формувальне оцінювання покладене в основу оцінювання Нової української школи, і учні перших, других та третіх класів оцінюються саме за цим принципом. Формувальне оцінювання дає можливість **учням** усвідомлювати й відслідковувати особистий прогрес і планувати подальші кроки з допомогою учителя. Учителі використовують інформацію з оцінювання для корегування навчання та забезпечення правильного виконання учнями завдань. Коли наставники регулярно залучають учнів до збирання та перевірки інформації про своє навчання, вони допомагають їм ставати відповідальними та самостійними.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів складені на основі

- Додатка №2 до наказу МОН України від 21.08.2013 №1222 "Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти";
- Додатка до листа Міністерства освіти і науки України від 11.08.2020 № 1/9-430 "Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році та [відповідно до вимог](https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-5-9-klas) навчальних програм для 5-9 класів (https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-5-9-klas).

Очікувані результати навчання здобувачів базової освіти окреслюються в навчальних програмах предметів/інтегрованих курсів (що є складниками освітньої програми).

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів (прописано у Освітній програмі Середньої загальноосвітньої школи № 20 міста Северодонецька Луганської області на навчальний рік).

III. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин для педагогів, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації,

порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Визначення рівня діяльності вчителя проводиться шляхом оцінювання її за такими параметрами:

- Результативність фахової діяльності
- Методична компетентність
- Професіоналізм
- Моральні якості
- Освітній рівень (наявність та рівень педагогічної й відповідної фахової освіти)
- Стаж безпосередньої педагогічної діяльності

Отже, результативність фахової діяльності вчителя визначається за такими напрямками:

- Досягнення учнів і педагога.
- Результативність науково-методичної роботи.
- Рівень професіоналізму.
- Моральні якості, соціально-психологічна готовність працівника.
- Додаткові параметри.

Параметри вивчення й оцінювання результативності фахової діяльності вчителя в міжатестаційний період
1. Досягнення в міжатестаційний період
1.1 Навчальні досягнення учнів
- результати моніторингових досліджень
- порівняльні результати зовнішнього незалежного оцінювання й Державної підсумкової атестації
1.2 Досягнення учнів у конкурсах, олімпіадах
- предметні олімпіади, конкурси МАН
- учнівські конкурси (згідно з обласним реєстром)
і творчі конкурси, змагання
1.3 Особисті досягнення вчителя в професійних конкурсах
- Всеукраїнський конкурс «Учитель року»
- обласний конкурс «Кращий працівник року в галузі освіти»
- інші конкурси фахової майстерності (згідно з обласним реєстром)
2. Результативність науково-методичної роботи
2.1 Підготовлені методичні матеріали
- програми авторських курсів у системі неперервної освіти
- програми курсів варіативної складової навчального плану
- науково-методичні комплекси, дидактичні матеріали, медіатеки
- укладання підручників (у тому числі у складі авторського колективу)
- укладання методичних посібників (у тому числі у складі авторського колективу)
- наукові праці
- статті у виданнях ВАК
- статті у науково-методичних фахових виданнях
- виступи на науково-практичних конференціях
- інші власні методичні розробки
2.2 Участь у розповсюдженні прогресивного педагогічного досвіду
- експериментальний дослідницький майданчик, авторські курси в системі неперервної освіти
- педагогічна майстерня, майстер-клас, лабораторія творчого вчителя
- творча група
- школа молодого вчителя, тьюторство, наставництво

- семінари, круглі столи
- інші форми співпраці з методичними службами, педагогічним загалом
- участь у роботі журі фахових (творчих) конкурсів, рецензування та експертиза науково-методичних матеріалів
- реалізація соціально-педагогічних проєктів, програм
- інші форми роботи
2.3 Апробація методичних розробок працівника
- апробація та розповсюдження досвіду працівника
3. Рівень професіоналізму
- результати тестування з фахової компетентності
- результати підвищення кваліфікації
- результати самоосвіти в міжтестастійний період
4. Моральні якості, соціально-психологічна готовність
- результати самооцінки соціально-психологічної готовності
- результати соціально-психологічного дослідження
5. Додаткова освіта
- проходження курсів спеціалізації з інших предметів
- наявність другої вищої педагогічної освіти
- наявність наукового ступеню, вченого звання

Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Критерії оцінювання роботи вчителя

I. Професійний рівень діяльності вчителя

Кваліфікаційні категорії			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці.	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні	Прагне і вмie бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та

	встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, реалізацію
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях
II. Результативність професійної діяльності вчителя.			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи.	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мисленнєву) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал;

	Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками
3. Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)	
4. Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук

III. Комунікативна культура

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює

		виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, волевих та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови,	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в	Досконало володіє своєю мовою, словом,

	специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей

IV. Напрями самооцінювання якості освітньої діяльності

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

- 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
 - 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти
 - 1.1.2. Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми
 - 1.1.3. Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
 - 1.1.4. Дотримання правил поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я.
 - 1.1.5. Харчування здобувачів освіти і працівників.
 - 1.1.6. Використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.
 - 1.1.7. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників.
- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації.
 - 1.2.1. Запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
 - 1.2.2. Дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.
 - 1.2.3. Протидія булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви.
- 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
 - 1.3.1. Забезпечення принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.
 - 1.3.2. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
 - 1.3.3. Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.
 - 1.3.4. Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
 - 1.3.5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально - культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

- 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень
 - 2.1.1. Наявність інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.
 - 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти.

- 2.1.3. Справедливість і об'єктивність оцінювання результатів навчання.
- 2.2. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти
 - 2.2.1. Аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
 - 2.2.2. Система формувального оцінювання.
- 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
 - 2.3.1. Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
 - 2.3.2. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

- 3.1.1. Індивідуальна робота з учнями особливо з тими хто був відсутній на заняттях з поважних причин.
- 3.1.2. Планування діяльності педагогічних працівників, аналіз її результативності.
- 3.1.3. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
- 3.1.4. Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.
- 3.1.5. Створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).
- 3.1.6. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
- 3.1.7. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.
- 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
 - 3.2.1. Професійний розвиток і підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
 - 3.2.2. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників.
- 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
 - 3.3.1. Розвиток педагогіки партнерства.
 - 3.3.2. Співпраця з батьками здобувачів освіти, забезпечення постійний зворотнього зв'язку.
 - 3.3.3. Забезпечення педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.
- 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
 - 3.4.1. Дотримання академічної доброчесності.
 - 3.4.2. Сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

- 4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
 - 4.1.1. Стратегія розвитку закладу.
 - 4.1.2. Результативність річного планування відповідно до стратегії розвитку з урахуванням освітньої програми.
 - 4.1.3. Самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
 - 4.1.4. Утримання у належному стані будівлі, приміщень, обладнання.
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
 - 4.2.1. Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
 - 4.3.1. Формування штату закладу, залучення фахівців відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

- 4.3.2. Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- 4.3.3. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
 - 4.4.1. Реалізація прав і обов'язків учасників освітнього процесу, індивідуальна робота з учнями.
 - 4.4.2. Урахування пропозицій учасників освітнього процесу.
 - 4.4.3. Сприяння громадській активності та ініціативі учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
 - 4.4.4. Відповідність освітнім потребам, віковим особливостям режиму роботи закладу освіти та розкладу занять.
 - 4.4.5. Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності
 - 4.5.1. Впровадження політики академічної доброчесності.
 - 4.5.2. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.